

Вимоги
до оформлення статей, що плануються до друку
у «Наукових записках НаУКМА», «Магістерумах» тощо

1. Мова статей українська або англійська.
2. Матеріали мають бути оформлені за такою формою:
 - **УДК** (розташовується зліва у верхньому кутку, шрифт напівжирний).
 - Прізвище та ініціали автора / авторів пишемо зліва курсивом (*Петренко А. І., Горобець Л. Г.*).
 - **Назва статті** напівжирними великими (прописними) літерами.
 - *Коротка анотація статті українською мовою не більше 10-12 рядків, курсивом.*
 - Ключові слова (назва **Ключові слова (Keywords)** – жирним, і самі слова).
 - Текст статті з посиланнями у квадратних дужках, де перша зазначена позиція відповідає позиції у **Списку літератури**, а друга позиція – відповідній сторінці цитованого прямо / непрямо посилання [1, с. 2].
 - Посилання на літературу подавати не у вигляді підрядкових приміток, а по тексту у квадратних дужках, де перша цифра – номер позиції у списку літератури, літера с. – позначення слова «сторінка», друга цифра – номер сторінки. Наприклад: [21, с. 40], [23, с. 40–43], [28, с. 5; 40, с. 58–60].
 - **Список літератури (References)** (напівжирним курсивом). Літературу оформляємо відповідно до вимог Книжкової палати (див. додаток 1, 2).
 - Англійською мовою після тексту вказати: ім'я / імена, прізвище (а) авторів, назву статті, дати анотацію та ключові слова.
 - Вказати, коли саме автор подав статтю особі, відповідальній за випуск: *Матеріал надійшов, дата, місяць, рік.*
3. Матеріали до збірників подаються у комп'ютерному наборі та в роздрукованому на папері вигляді. Ідентичність текстів в електронному файлі та роздрукованому на папері обов'язкова. Текст мусить бути набраний у програмі MS Word (версії від 97 і вище). Основна гарнітура набору – Times New Roman. Основний текст (**і список літератури!!!**) повинен бути набраний гарнітурою Times New Roman **14-м** кеглем з міжрядковим інтервалом **1,5** та вирівнюванням **по ширині**, без переносів слів, а також надрукований на одному боці аркуша.

Підрядкові примітки набирати гарнітурою Times New Roman **12-м** кеглем з міжрядковим інтервалом **1,5** та вирівнюванням по ширині, без переносів слів.
4. Абзацний відступ – 1,25 см (*Формат → Абзац → первая строка: → Отступ на*). Робити абзацні відступи пробілами і табуляторами не можна.

Жодних інтервалів між абзацами основного тексту бути не повинно
(*Формат → Абзац → Интервал → перед: 0 пт; после: 0 пт*).

Міжлітерний інтервал має бути звичайним, а не розрідженим чи ущільненим (*Формат* → *Шрифт* → *вкладка Інтервал* → *Обычный* (а не *Разреженный/Уплотненный*)).

Відступи між розділами праці робити не за допомогою *Enter*, а за допомогою опції *Вставка* → *Разрыв* → *новую страницу*. Потрібно стежити за тим, щоб після розриву сторінки (пунктирної лінії) не стояли *Enter*.

5. По можливості усюди, де треба (див. додаток 1), проставити нерозривні пробіли, але м'яких переносів не робити.
6. Дотримуватися технічних правил набору тире, лапок, апострофів.
7. Усі прізвища й ініціали записувати з пробілами, наприклад: *В. П. Моренець*, а не *В.П.Моренець*, але *Ж.-Ж. Руссо*.
8. Між словами не повинно бути більше одного пробілу. Їх потрібно автоматично відшукати і замінити. Натискаємо *Ctrl+F*, з'являється вікно *Найти и заменить*, у рядок *Найти* вводимо два пробіли, у рядок *Заменить на* – один. Натискаємо *Заменить все* до того часу, поки не з'явиться вікно з повідомленням *Поиск документа закончен. Произведено замен: 0* (адже в документі може бути більше двох пробілів, тому опція пошуку за перший раз не знайде і не замінить їх усі: там, де їх було п'ять, залишиться чотири).
9. При використанні спеціальних шрифтів необхідно додати їх разом із файлом.
10. Для набору математичних формул необхідно користуватися формульним редактором MS Word, не робити їх зображенням, малюнком.
11. Усі ілюстративні (графічні) об'єкти, зокрема імпортовані у текстові файли, слід також додавати в оригінальному форматі (*.tif, *.eps, *.xls, *.psd, *.cdr, *.ppt), зашифровані за прізвищем автора і номером, під яким вони зазначені у тексті. При цьому в тексті мають бути чіткі посилання на них (прив'язки), крім того, ці об'єкти повинні мати необхідні текстівки (підписи / назви) та нумерацію. Оскільки друк ТІЛЬКИ чорно-білий, колір в ілюстративному матеріалі не застосовується.
12. Для набору таблиць використовується вбудований у Word табличний редактор.

Оформлення таблиць: номер і назва таблиць пишуться над таблицею. Слово «*Таблиця*», № (якщо більше, ніж одна таблиця) – курсивом. Назва таблиці – напівжирним. Усі колонки і графи таблиці мають бути заповнені, наприклад:

Таблиця 1. Порівняння часу роботи алгоритмів уніфікації

К-ть змінних	Час роботи алгоритму Робінсона	Час роботи генетичного алгоритму	Довжина уніфікатора
1	0,00099992752	0,00100016594	6
2	0,00099992752	0,00100026594	44
3	0,00200009346	0,00100036594	134

13. Оформлення рисунків

До рисунків належать усі ілюстративні елементи: схеми, графіки, діаграми, фото, графічні зображення тощо.

Якщо рисунок має дві або більше кривих, то останні позначаються цифрами курсивними, значення яких зазначаються у підписі до рисунка; крапка після назви рисунка не ставиться (!).

Під рисунком посередині обов'язково мусить бути підпис (назва), наприклад:

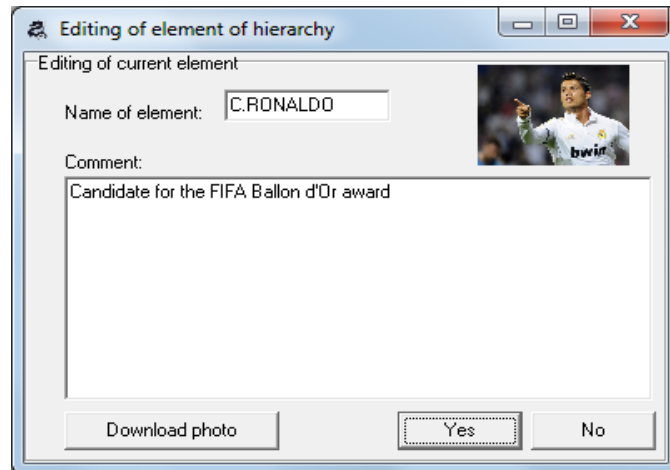


Fig. 7. Editing of element of hierarchy

14. Автори статей мають використовувати фізичні одиниці й позначення, що містяться у Міжнародній системі одиниць СІ (ГОСТ 988677-61), та відносні атомні маси за шкалою 12 с. Назви хімічних сполук подаються тільки за термінологією ЮПАК. Усі скорочення мають бути розшифровані. Якщо їх багато, необхідно укласти список скорочень з розшифруванням.
15. Рівняння і формули слід відділяти від тексту вільними рядками. Нумеруються тільки ті формули, на які є посилання у тексті. У формулах латинські символи (змінні та константи) давати курсивом (x , y , min), грецькі прямо, скорочення (\cos , \sin , tg) – прямо, матриці й вектори напівжирним (**A**, **B**).
16. Відповідальність за точність фактичного матеріалу (даних, дат, власних назв, цитат тощо) та якість перекладу несе автор.
17. У рукописах збірників нумерація сторінок має бути наскрізною: заголовки структурних частин авторського тексту, титульна сторінка, редакційна колегія, передмова, розділи, основні заголовки розділів, список використаних джерел, додатки, відомості про авторів, зміст (український та англійський). Збірники повинні бути підписані відповідальними за випуск редакторами або секретарями із зазначенням дати і формулюванням «Цитати звірено, рукопис відповідає електронному варіантові та готовий для подальшої роботи редактора».
18. Обов'язково одиниці вимірювання треба відривати від цифр 4 грн, 15 %, 20 °C, 15 р. тощо).

19. Під час набору для форматування тексту додаткові інтервали не застосовуються (клавіша «Space») і табулятори, особливо для абзаців. Клавіша «Enter» не використовується для обриву рядків, не дозволяється робити автоматичний переніс слів і «штучно» за допомогою дефіса.
20. Прізвища та всі ініціали записувати з пробілами, наприклад:
Л. В. Іванченко.
21. Апостроф – це «'» (код alt+0146), а не «’», «2», «”», «’», «.»», «’», градус – це спеціальний знак «°» (код alt+0176), а не «o» або «O» у верхньому індексі.
22. Лапки слід використовувати однакові, зокрема поліграфічні лапки «» для оформлення цитування, а не “”.
23. Тире в тексті, особливо у списках літератури та виносках, слід набирати клавішами «ctrl+alt+мінус» на цифровій клавіатурі (або за кодом alt+0150), але не використовувати для цього дефіс.

Зразки оформлення бібліографічних описів

(згідно з вимогами ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 [«Бібліографічний запис.](#)

Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання», який набув чинності 1 липня 2007 року)

1. Однотомне неперіодичне видання одного автора:

Забужко О. Notre Dame d'Ukraine : Українка в конфлікті міфологій / О. Забужко. – К. : Факт, 2007. – 640 с.

Адо П. Духовные упражнения и античная философия / Пьер Адо ; пер. с фр. при участии В. А. Воробьева. – М. : Степной ветер ; СПб. : Коло, 2005. – 444, [2] с. – (Катарсис).

2. Однотомне неперіодичне видання двох авторів:

Уэльбек М. Враги общества / М. Уэльбек, Б.-А. Леви ; пер. с фр. Е. Кожевниковой. – М. : Иностранка, 2009. – 464 с.

Вихованець І. Теоретична морфологія української мови / І. Вихованець, К. Городенська. – К. : Універ. вид-во ПУЛЬСАРИ, 2004. – 398 с.

3. Однотомне неперіодичне видання трьох авторів:

Акофф Р. Идеализированное проектирование : как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Р. Акофф, Д. Магидсон, Г. Зддисон ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. – Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. – 265 с.

4. Однотомне неперіодичне видання чотирьох авторів:

Лексикон львівський : поважно і на жарт / Н. Хобзей, К. Сімович, Т. Ястрембська, Г. Дидик-Меуш. – Львів : Ін-т українознавства ім. І. Крип'якевича НАНУ, 2009. – 670 с.

5. Однотомне неперіодичне видання п'ятьох і більше авторів:

Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. – К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с.

6. Видання без автора:

Розстріляне відродження : Антологія 1917–1933 : Поезія-проза-драма-есеї / упоряд., передм., післям. Ю. Лавріненка ; післям. Є. Сверстюка. – К. : Смолоскип, 2002. – 984 с.

Націоналізм : антологія / упоряд. О. Проценко, В. Лісовий. – 2-ге вид. – К. : Смолоскип, 2006. – xlv + 684 с.

Методи структурного дослідження мови / ред. В. С. Перебийніс, Л. О. Кадомцева. – К. : Наук. думка, 1968. – 186 с.

Лингвистический энциклопедический словарь / под ред. В. Н. Ярцевой. – М. : Сов. энциклопедия, 1990. – С. 507.

Основные направления структурализма / отв. ред. М. М. Гухман, В. Н. Ярцева. – М. : Наука, 1964. – 358 с.

Для видань без автора треба вказувати після навскісної риски відомості про відповідальність (за ред., упоряд., вип. ред., редкол. тощо), оскільки це обов'язковий елемент біопису.

7. Багатотомні видання:

Сковорода Г. Повне зібрання творів : у 2 т. / Григорій Сковорода. – К. : Наук. думка, 1973. – Т. 1. – 532 с. ; Т. 2. – 576 с.

Тарас Шевченко. Повне зібрання творів у десяти томах / Тарас Шевченко. – К. : Вид-во Академії наук УРСР, 1961–1964.

8. Окремий том багатотомного видання:

Ніцше Ф. Повне зібрання творів : Критично-наукове видання : у 15 т. / Ф. Ніцше ; упоряд. Дж. Коллі та М. Монтінарі ; ред. укр. вид. О. Фешовець. – Т. 1 : Народження трагедії ; Невчасні міркування I–IV : Твори спадку 1870–1873. – Львів : Астролябія, 2004. – 770 + XII с.

9. Праця, що входить до конкретного тому багатотомного видання:

Франко І. Інтернаціоналізм і націоналізм у сучасних літературах / І. Франко // Зібрання творів : у 50 т. / І. Франко. – Т. 31. – К. : Наук. думка, 1981. – С. 33–44.

Лист Лесі Українки до А. Ю. Кримського від 27 січня 1906 р. // Зібрання творів : у 12 т. / Леся Українка. – Т. 12. – К. : Наук. думка, 1979. – С. 154–155.

Спочатку вказуємо конкретний том, а потім місце видання і видавництво, а не навпаки.

10. Матеріали конференцій, з'їздів:

Етнічність і влада : регіональні, національні і глобальні проекти : матер. VII Міжнар. семінару, 15–17 травня 2008 р., м. Ялта / за ред. Т. О. Сенюшкіної. – Севастополь : ЕКОСІ – Гідрофізика, 2008. – С. 126–127.

Менжулин В. И. К вопросу о возможности использования феноменологического метода в аналитической психологии К.-Г. Юнга / В. И. Менжулин // Феноменология и гуманитарное знание : матер. междунар. науч. конфер. / отв. ред. А. Л. Богачёв. – К. : Тандем, 1998. – С. 170–180.

11. Законодавчі та нормативні документи:

Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 грудня 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань).

Медична статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. – К. : МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. – 459 с. – (Нормативні директивні правові документи).

12. Автореферат дисертації:

Блуд О. О. Мова як трансценденція : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. філос. наук : спец. 09.00.01 «Онтологія, гносеологія,

феноменологія» / О. О. Блуд ; Київський нац. ун-т ім. Т. Г. Шевченка. – К., 2007. – 18 с.

13. Частина книги, періодичного продовжуваного видання:

Зеров М. Поетична діяльність Куліша / Микола Зеров // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нариси з новітнього українського письменства) : статті / Микола Зеров. – Дрогобич, 2007. – С. 245–291.

Старицька-Черняхівська Л. Хвилини життя Лесі Українки / Л. Старицька-Черняхівська // Вибрані твори / Л. Старицька-Черняхівська. – К. : Наук. думка, 2000. – 848 с.

Менжулін В. І. Від перекладача / В. І. Менжулін // Вступ до континентальної філософії / С. Крічлі ; пер. з англ. В. Менжуліна. – К. : Стило, 2008. – С. 7–15.

Гильдебранд Д. фон. Смысл философского вопрошания и познания / Д. фон Гильдебранд ; пер. с нем. В. Куренного // Антология реалистической феноменологии / под ред. Д. Атласа и В. Куренного. – М. : Ин-т философии, теологии и истории Св. Фомы, 2006. – С. 176–199.

Аляев Г. Є. Явище зі смислом : Густав Шпет в історіографії російської філософії / Г. Є. Аляев // Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Філософія. Політологія. – 2006. – № 80. – С. 23–27.

Дільтей В. Історія молодого Гегеля / Вільгельм Дільтей ; [пер. з нім. О. Литвиненка ; наук. ред., звірка та уточ. пер., вст. ст., прим. Ю. Кушакова] // Дільтей В. Історія молодого Гегеля ; Віндельбанд В. Відновлення гегельянства / В. Дільтей, В. Віндельбанд. – К. : Три крапки, 2008. – С. 59–278.

Tarnawsky M. Modernism in Ukrainian Prose / M. Tarnawsky // Harvard Ukrainian Studies. – 1991. – Vol. XV. – № 3/4. – P. 263–272.

Маринович М. Історична пам'ять і виклики сучасності / Мирослав Маринович // День. – 2011. – № 95 (3 червня). – С. 8.

14. Рецензія на книгу:

1. Якщо рецензія не має назви:

[Рец. на кн.:] История философии в СССР : в 2 т. / редкол. : В. Е. Евграфов, А. М. Богоутдинов, В. Е. Евдокименко и др. – М. : Наука, 1968. – Т. 1. – 580 с. ; Т. 2. – 604 с. / В. С. Горский, В. И. Губенко, В. М. Ничик // Вопросы философии. – 1969. – № 5. – С. 160–165.

2. Якщо рецензія має назву:

Новий погляд на відомі речі [Рец. на кн.: Пронюк Є. В. Остап Терлецький в ідейній боротьбі в Галичині 70-х років ХІХ століття / Є. В. Пронюк. – К. : Укр. центр духовної культури, 2006. – 255 с.] / В. С. Горський // Філософська думка. – 2007. – № 1. – С. 157–159.

15. Електронний ресурс:

Підмогильний В. Невеличка драма [Електронний ресурс] / В. Підмогильний // Електронна бібліотека української літератури. University of Toronto. – Режим доступу: <http://www.utoronto.ca/elul/Pidmohylnyi/Drama>. – Назва з екрана.

16. Стаття, опублікована в «Наукових записках»:

Сватко Ю. І. Вища освіта і ринок праці : міжнародний порядок денний і національні пріоритети України / Ю. І. Сватко // Наукові записки НаУКМА. Педагогічні, психологічні науки та соціальна робота. – 2010. – Т. 112. – С. 3–9.

Скорочення слів у бібліографічному описі

(на основі ДСТУ 3582-97 «Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила»)

Прізвища авторів, назви праць і видань, у яких вони опубліковані, не скорочуємо.

Неправильно: *Гайденко П. П.* Человек и история в экзистенц. филос. Карла Ясперса.

Правильно: *Гайденко П. П.* Человек и история в экзистенциальной философии Карла Ясперса.

Скорочення наукових ступенів і вчених звань:

кандидат філософських наук – канд. філос. наук
доктор філологічних (економічних, історичних, педагогічних, юридичних) наук – д-р філол. (екон., іст., пед., юр.) наук
доцент – доц.
професор – проф.
академік – акад.
член-кореспондент – чл.-кор.

Скорочення видів видань:

монографія – моногр.
дисертація – дис.
автореферат дисертації – автореф. дис.
підручник – підруч.
навчальний посібник – навч. посіб.
навчально-методичний посібник – навч.-метод. посіб.
словник – слов.
словник-довідник – слов.-довід.
рецензія – рец.
автобіографія – автобіогр.
антологія – антол.
енциклопедія – енцикл.
альманах – альм.
альбом – альб.
збірник наукових праць – зб. наук. пр.
збірник статей – зб. ст.
матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції – матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф.
бібліографія – бібліогр.
курс лекцій – не скорочуємо

Скорочення відомостей про відповідальність:

за редакцією – за ред. (под ред., ed. by)
за загальною редакцією – за заг. ред.
за науковою редакцією – за наук. ред.

головний редактор – голов. ред.
переклад – пер. (з англ., нім., фр., ісп., італ., латин., турец., пол., яп., словен., словац.)
вступна стаття – вст. ст.
передмова – передм.
примітки – прим.
коментарі – комент.
упорядник – упоряд.
укладач – уклад.
автор-укладач – авт.-уклад.
редактор-упорядник – ред.-упоряд.
відповідальний редактор – відп. ред.
відповідальний за випуск – відп. за вип.
редакційна колегія – редкол.
колектив авторів – кол. авт.

Скорочення відомостей про видання:

друге видання – 2-ге вид. (3-тє вид., 5-тє вид., 7-мє вид.)
перероблене – переробл.
доповнене – допов.
розширене – розшир.
стереотипне – стер.
перевидання – перевид.
препринтне – препр.
репринтне – репр.

Скорочення частин видання:

том – т.
частина – ч.
книга – кн.
серія – сер.
випуск – вип.
глава – гл.
розділ – розд.

Буквені наращения після числівників, які вказують на кількість частин видання, не ставимо.

Неправильно: Российская педагогическая энциклопедия: В 2-х томах.

Правильно: Российская педагогическая энциклопедия : в 2 т.

Скорочення місць видання:

Київ – К.
Харків – Х.
Сімферополь – Сімф.
Львів – Львів

Ленінград – Л. (у виданнях 1924–1991 рр., з 1991 р. не зустрічається, бо місто перейменоване на Санкт-Петербург)

Москва – М.

Санкт-Петербург – СПб. (санкт-петербурзький – с.-петерб.)

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д

Нижний Новгород – Н. Новгород

Мінськ – Мн.

Решту місць видання пишемо повністю (Одеса, Тернопіль, Полтава, Самара, Рига та ін.).

Скорочення установ і їхніх структурних підрозділів:

університет – ун-т

інститут – ін-т

академія – акад.

Академія наук – АН

Національна академія наук України – НАН України

національний – нац.

державний – держ.

міжнародний – міжнар.

факультет – ф-т

кафедра – каф.

відділ – від.

відділення – відділ.

Скорочення назв видавництв:

Якщо після слів «видавництво», «видавничий дім», «видавничий центр» є безпосередня їх назва, то ці слова ми опускаємо, зазначаючи лише назву (без лапок).

Неправильно: К. : Видавництво «Грані-Т».

К. : Видавничий центр «Логос».

К. : Видавництво «Наукова думка».

Правильно: К. : Грані-Т.

К. : Логос.

К. : Наук. думка.

Відомості про форму власності (ТОВ, ЗАТ, ВАТ тощо) також не вказуємо.

Неправильно: ЗАО «ЕВРО-АДРЕС».

Правильно: ЕВРО-АДРЕС.

Назви видавництв у лапки не беремо.

Але якщо слова «видавництво», «видавничий дім», «видавничий центр» є складовими самої назви, то їх зазначаємо (вид-во, вид. дім, вид. центр).

Наприклад: Видавничий центр Львівського національного університету ім. І. Франка – Вид. центр Львів. нац. ун-ту ім. І. Франка.

Издательство Московского государственного университета – Изд-во МГУ.

Издательство Санкт-Петербургского университета – Изд-во С.-Петерб. ун-та.

Издательство Московского психолого-социального института – Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та.

Государственное издательство художественной литературы – Гос. изд-во худ. лит.

Якщо видавцем є фізична особа, то вказують її прізвище й ініціали.

Наприклад: Одеса : Фрідман О. С., 2008.

У виданнях до 2000 р. видавництво «Основи» зазначаємо так: К. : Основи, після 2000 р. – К. : Вид-во Соломії Павличко «Основи».